



data.takpao.go.th

# คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล

## ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



สำหรับ

# ผู้บันทึกข้อมูล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลนคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล



บริษัท คนท่าเว็บ ดอท คอม จำกัด

ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ 21 มิถุนายน 2565

# สารบัญ

<a href="#">การเข้าสู่ระบบ เพื่อเริ่มใช้งาน</a>	1
<a href="#">อธิบายหน้าจอหลักของระบบ</a>	2
<a href="#">การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว</a>	3
<a href="#">การเปลี่ยนรหัสผ่าน และออกจากระบบ</a>	4
<a href="#">1. การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน &gt; ด้านการเมือง การปกครอง</a>	5
1.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเมือง (สมาชิกและข้าราชการสภาท้องถิ่น)	5
1.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเมือง (รายรับ-รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น)	6
<a href="#">2. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน &gt; ด้านสังคม</a>	7
2.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สถิติภัยพิบัติและความสูญเสีย, ชนิดรถต่างๆ เรือยนต์ เครื่องดับเพลิง และพนักงานดับเพลิง)	7
<a href="#">3. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน &gt; ด้านบริการพื้นฐาน</a>	8
3.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการคมนาคม	8
3.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลระบบขนส่งและสาธารณสุข	9
<a href="#">4. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน &gt; ด้านเศรษฐกิจ</a>	10
4.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการพาณิชย์กรรมและกลุ่มอาชีพ	10
<a href="#">5. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน &gt; ด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม</a>	11
5.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลศาสนา	11
<a href="#">6. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน &gt; ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</a>	12
6.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ	12
6.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน	13
6.3 ขั้นตอนการส่งข้อมูลให้ อบจ. รับรองข้อมูล	14
<a href="#">7. การแก้ไขข้อมูลสำรวจที่รับรองไม่ผ่าน</a>	15
7.1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลคลอง ลำธาร ห้วย และปริมาณน้ำเสีย	15
7.2 ขั้นตอนการส่งข้อมูลให้ อบจ. รับรองข้อมูล (กรณีแก้ไขข้อมูล)	16
<a href="#">8. ตั้งค่า -&gt; ข้อมูลแหล่งน้ำ</a>	17
8.1 วิธีเพิ่มข้อมูลแหล่งน้ำ	17
8.2 ขั้นตอนการเพิ่มแหล่งน้ำ (ประเภท ห้วย คลอง ฝาย แม่น้ำ ลุ่มน้ำ)	20
8.3 การแก้ไขข้อมูลแหล่งน้ำ	22

---

## สารบัญ

<u>9. ตั้งค่า -&gt; ข้อมูลสถานที่/ชุมชน</u>	23
9.1 วิธีเพิ่มข้อมูลสถานที่/ชุมชน	23
9.2 การแก้ไขข้อมูลสถานที่/ชุมชน	24
<u>10. รายงาน &gt; รายงานผู้ใช้ระบบ</u>	25
<u>11. รายงาน &gt; รายงานสถานะการกรอกข้อมูล</u>	26

## การเข้าสู่ระบบ เพื่อเริ่มใช้งาน

สำหรับผู้ใช้งานใหม่ข้อมูลที่จะสามารถเข้าใช้งานในระบบได้นั้น จะต้องได้รับข้อมูลจากผู้ดูแลระบบหรือส่วนไอทีในองค์กร

The image shows two screenshots of the website <https://data.takpao.go.th>. The top screenshot shows the homepage with a map of Thailand and various data charts. The bottom screenshot shows the login form with fields for username and password, and a login button.

1. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ [https://data.takpao.go.th/](https://data.takpao.go.th)

2. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ แถบเมนูด้านบนขวามือ

3. พิมพ์ Username

4. พิมพ์ Password

5. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะขึ้นหน้าจอหลักของระบบ

อธิบายขั้นตอน 1. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <https://data.takpao.go.th/>

2. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ แถบเมนูด้านบนขวามือ

3. พิมพ์ Username

4. พิมพ์ Password

5. คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะขึ้นหน้าจอหลักของระบบ

## หน้าจอหลักของระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว จะขึ้นหน้าจอหลักของระบบตามตัวอย่างภาพด้านล่าง

The screenshot shows a dashboard with a blue sidebar on the left and a main content area. Callout 1 points to the top right navigation area. Callout 2 points to the sidebar menu. Callout 3 points to the top summary cards. Callout 4 points to the main data table.

**1** Home page ใช้งานปกติ | เวลาสุ่มการไม่ทำงานสำหรับ อุปกรณ์ | เจ้าหน้าที่เทศบาลนคร แม่สอด

**2** ฐานข้อมูล | ข้อมูลหลัก | การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน | รายงาน | ค้นหา

**3** ทรัพย์สินสำรวจ/ปี (ดูประวัติย้อนหลัง(แก้ไขได้)) | ทรัพย์สินสำรวจ/ปี (ดูประวัติย้อนหลัง(แก้ไขได้))

0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00

0.00% จากการสำรวจครั้งก่อน | 0.00% จากการสำรวจครั้งก่อน | 0.00% จากการสำรวจครั้งก่อน | 0.00% จากการสำรวจครั้งก่อน | 0.00% จากการสำรวจครั้งก่อน | 0.00% จากการสำรวจครั้งก่อน

**4** ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

ประเภทข้อมูล | ข้อมูลแบบสำรวจพื้นฐาน

ทรัพย์สินสำรวจ | 2564

ข้อมูลการสำรวจ Clinic Center

พบข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับ	หน่วยงาน	สถานะการตอบข้อมูลสำรวจ	สถานะการรับรองของ อบจ.	Icon	ชื่อสำเนา
1	เทศบาลนคร แม่สอด	☑ อยู่ระหว่างสำรวจ		🔒	แม่สอด
ลำดับ	หน่วยงาน	สถานะการตอบข้อมูลสำรวจ	สถานะการรับรองของ อบจ.	Icon	ชื่อสำเนา

Surver Summary 2564

มีการทำแบบสำรวจจำนวน 69 หน่วยงาน

กรอกข้อมูลเสร็จ	0
อปท. รับรองข้อมูล	0
อบจ. รับรองข้อมูล	0

Surver Summary 2563

มีการทำแบบสำรวจจำนวน 69 หน่วยงาน

กรอกข้อมูลเสร็จ	59
อปท. รับรองข้อมูล	63
อบจ. รับรองข้อมูล	59

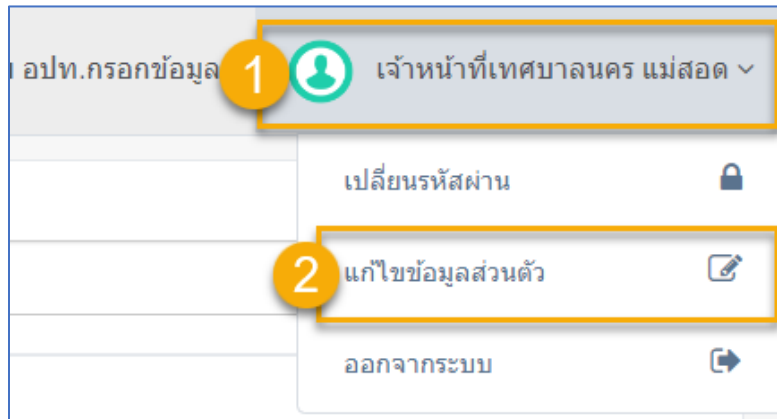
ความคืบหน้าการทำแบบสำรวจ

ดำเนินการสภาพ (0/28)	
ดำเนินการพื้นฐาน (17/28)	
ดำเนินการตรวจกิจ (13/57)	
ดำเนินการสังคม (0/34)	
ดำเนินการเมือง การปกครอง (13/35)	
ดำเนินการสภา ประเพณี วัฒนธรรม (3/8)	
ดำเนินการศึกษาระบบงาน และสิ่งแวดล้อม (0/5)	

อธิบายส่วนต่างๆ

1. เมนูสำหรับผู้ใช้งาน ได้แก่ เปลี่ยนรหัสผ่าน, ออกจากระบบ
2. แถบเมนูด้านซ้ายของระบบ
3. แสดงสถิติผู้ของข้อมูลทั้งหมด 5 ด้าน
4. แสดงรายการข้อมูลสำรวจ

## การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



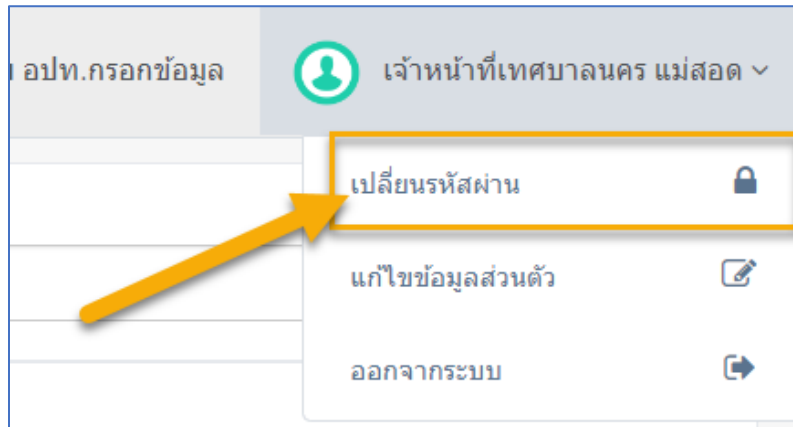
อธิบายขั้นตอน

1. คลิกเมนูที่ ชื่อของตนเอง บริเวณมุมบนด้านขวาของหน้าจอรระบบ
2. คลิกปุ่มสำหรับ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

จากนั้นให้แก้ไขข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และเลือกรูปภาพของหน่วยงาน จากนั้นให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

## การเปลี่ยนรหัสผ่าน และออกจากระบบ

คลิกเมนูที่ ชื่อของตนเอง บริเวณมุมบนขวาของหน้าจอระบบ และคลิกเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หรือหากต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ “ออกจากระบบ”



จากนั้นให้กรอก รหัสผ่านเดิม และกรอกรหัสผ่านใหม่ 2 ช่อง เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password) form. It has three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old password) with a callout '1', 'รหัสผ่านใหม่' (New password) with a callout '2', and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm new password) with a callout '2'. A 'บันทึก' (Save) button with a callout '3' is located at the bottom right.

## 1. การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านการเมือง การปกครอง

คลิกปุ่ม “การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านการเมือง การปกครอง” ตามรูปภาพประกอบ

### 1.1 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเมือง (สมาชิกและข้าราชการสภาท้องถิ่น)

ประเภท	จำนวน	หน่วย
* ฝ่ายบริหาร	20	คน
* ฝ่ายนิติบัญญัติ	2	คน
* ข้าราชการท้องถิ่น	13	คน
* ลูกจ้างประจำ	50	คน
* พนักงานจ้าง	30	คน

อธิบายขั้นตอน

- ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “จำนวนสมาชิกและข้าราชการสภาท้องถิ่น” ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง

## 1.2 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเมือง (รายรับ-รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น)

**รายรับ-รายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
 การคลังท้องถิ่นจากการบริหารรายรับ-รายจ่ายในงบประมาณ 2564  
 รายรับ

รายการ	รายรับจริง ปี 2564 (บาท)
* ภาษีอากร	12,000,000
* ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	340,000
* รายได้จากทรัพย์สิน	
* รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	
* รายได้เบ็ดเตล็ด	
* รายได้จากทุน	
* ภาษีซื้อสรร	
* เงินอุดหนุนทั่วไป	
* เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	
<b>* รวมรายรับ</b>	<b>12,340,000.00</b>

**รายจ่าย**

รายการ	รายจ่ายจริง ปี 2564 (บาท)
* งบกลาง	600,000
* งบบุคลากร	350,000
* งบดำเนินการ	
* งบลงทุน	
* งบรายจ่ายอื่น	
* งบเงินอุดหนุน	
* งบเงินอุดหนุนทั่วไป	
* งบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	
<b>* รวมรายจ่าย</b>	<b>950,000.00</b>

**การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น**

รายการ	ปีงบประมาณ 2564
* ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	55,000
* ภาษีป้าย	
* อื่นๆ	
<b>* รวม</b>	<b>55,000.00</b>

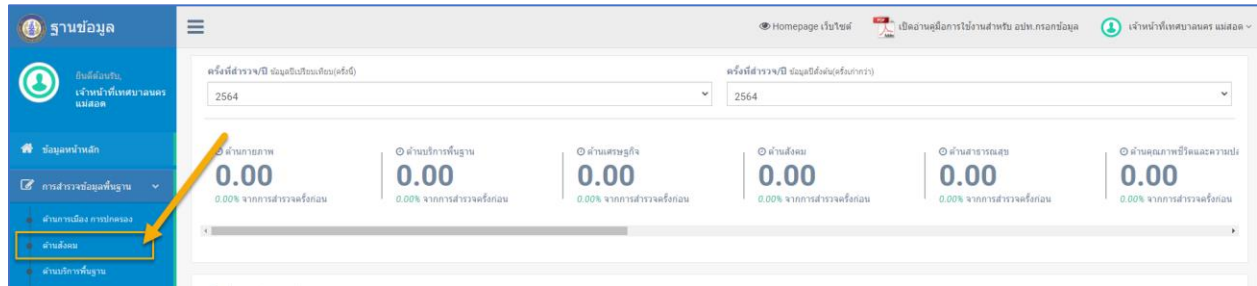
▼ ทุกรายก่อนหน้า
▼ ทุกรายถัดไป

### อธิบายขั้นตอน

1. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “รายรับ” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามชื่อหัวข้อหลักด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “รายจ่าย” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามชื่อหัวข้อหลักด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
3. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “การจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามชื่อหัวข้อหลักด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
4. ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

## 2. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านสังคม

คลิกปุ่ม “การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านสังคม” ตามรูปภาพประกอบ



### 2.1 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สถิติภัยพิบัติและความสูญเสีย, ชนิดรถต่างๆ เรือยนต์ เครื่องดับเพลิง และพนักงานดับเพลิง)

ด้านสังคม การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ปีสำรวจ 2564

ส่วนที่แสดงข้อความอธิบายการกรอกข้อมูล

1 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สรุป

สถิติภัยพิบัติและความสูญเสีย

สถิติภัยพิบัติและความสูญเสีย	จำนวน (ครั้ง)	ผู้เสียชีวิต (คน)	ผู้บาดเจ็บ (คน)	ทรัพย์สินมูลค่าความเสียหาย (บาท)
อุทกภัย	<input type="text" value="2"/>	Empty	Empty	100,000
วาตภัย	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="3"/>	50,000
สึนามิภัย	Empty	Empty	Empty	Empty
อื่นๆ	Empty	Empty	Empty	Empty

ชนิดรถต่างๆ เรือยนต์ เครื่องดับเพลิง และพนักงานดับเพลิง

ชนิดรถ-เรือยนต์ เครื่องดับเพลิงและพนักงานดับเพลิง	จำนวน
รถดับเพลิง	<input type="text" value="3"/> คัน
รถบรรทุกน้ำ	<input type="text" value="2"/> คัน
รถกระเช้า	<input type="text" value="1"/> คัน
เรือยนต์ดับเพลิง	Empty คัน
เครื่องดับเพลิง	<input type="text" value="30"/> คัน
พนักงานดับเพลิง	<input type="text" value="50"/> คน
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	<input type="text" value="150"/> คน

3

▼ หิวคลิกกลับมาหน้า

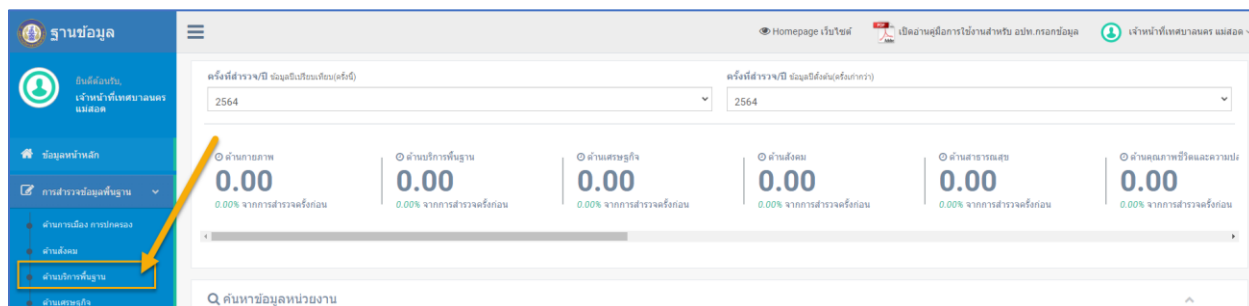
▶ หิวคลิกต่อไป

อธิบายขั้นตอน

- ช่องสำหรับกรอกข้อมูล โดยจะกรอกข้อมูลไปตามชื่อหัวข้อหลักด้านซ้าย และบนหัวตาราง ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
- ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “จำนวน” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามชื่อหัวข้อหลักด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
- ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

### 3. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านบริการพื้นฐาน

คลิกปุ่ม “การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านบริการพื้นฐาน” ตามรูปภาพประกอบ



#### 3.1 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการคมนาคม

ด้านบริการพื้นฐาน การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ปีสำรวจ 2564

ส่วนที่แสดงข้อมูลอธิบายการกรอกข้อมูล

1 การคมนาคม 2 ระบบขนส่งและสาธารณูปโภค 3 สรุป รบรณข้อมูล

การพัฒนา เส้นทางคมนาคมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดตาก

* รหัสปลายทาง-ชื่อสายทาง	* ระยะทาง (กม.)	* พิกัด				* ข้อมูลการดำเนินงาน			* ชนิดค่าจราจร		
		* จุดเริ่มต้น N	* จุดเริ่มต้น E	* จุดสิ้นสุด N	* จุดสิ้นสุด E	* หน่วยงาน (ถ้ามี)	* ความยาว	* ปีที่ดำเนินงาน	* สูงจริง	* ลาดยาง	* คอนกรีต
ต.ก.1-0001/ทางเข้าหมู่บ้านแม่	3,260	1850661	515405	1849753	524214	เทศบาลนครแม่สอด	12,045	2564	Empty	3,223	4,045
Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty
Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty	Empty

3 เพิ่มรายการ

ผลการดำเนินงานประจำปี 2564

* รหัสเส้นทาง-ชื่อสายทาง	* ชื่อโครงการ	* งบประมาณ	* แหล่งงบ	* หมายเหตุ
ต.ก.1-0001/ทางเข้าหมู่บ้านแม่ดาว(อำเภอแม่สอด)	Empty	500,000	เทศบาลนครแม่สอด	Empty
Empty	Empty	Empty	Empty	Empty
Empty	Empty	Empty	Empty	Empty

5 เพิ่มรายการ

6 หัวข้อก่อนหน้า หัวข้อถัดไป

อธิบายขั้นตอน

1. คลิกที่หัวข้อสำหรับการกรอกข้อมูล โดยเรียงลำดับจากลำดับที่ 1-2
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล โดยจะกรอกข้อมูลไปตามชื่อหัวข้อบนหัวตาราง ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
3. ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการในการกรอกข้อมูล
4. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล โดยจะกรอกข้อมูลไปตามชื่อหัวข้อบนหัวตาราง ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
5. ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการในการกรอกข้อมูล
6. ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

### 3.2 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลระบบขนส่งและสาธารณูปโภค

ด้านบริการพื้นฐาน การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ปีสำรวจ 2564 ▼ แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ

ส่วนที่แสดงข้อความอธิบายการกรอกข้อมูล

1 การคมนาคม 2 ระบบขนส่งและสาธารณูปโภค 3 รูป  
รับรองข้อมูล

ลักษณะการใช้ที่ดิน	จำนวน
พื้นที่พักอาศัย	100 ไร่
พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	50 ไร่
สวนสาธารณะ/นันทนาการ	Empty ไร่
พื้นที่เกษตรกรรม	Empty ไร่
พื้นที่ทั้งหมด	150 ไร่

การใช้ไฟฟ้า	จำนวน
ครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า	100 ครัวเรือน
พื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า ร้อยละ	80 ของพื้นที่

ประเภทกีฬา	สถานที่แข่งขันกีฬาแต่ละชนิด	หน่วยงาน/อำเภอ
ส้วม	โรงเรียนสรรพยาวม	เทศบาลนครเมสอ
วอลเลย์บอล	โรงเรียนสรรพยาวม	เทศบาลนครเมสอ

5 + เพิ่มรายการ

6

▼ หวังข้อมูลก่อนหน้า    ▼ หวังข้อมูลถัดไป

#### อธิบายขั้นตอน

1. คลิกที่หัวข้อสำหรับการกรอกข้อมูล โดยเรียงลำดับจากลำดับที่ 1-2
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
3. ตัวเลือกข้อมูล “ประเภทกีฬา”
4. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
5. ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการสำหรับกรอกข้อมูลประเภทกีฬา
6. ปุ่มสำหรับหัวข้อก่อนหน้า, ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

#### 4. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านเศรษฐกิจ

คลิกปุ่ม “การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านเศรษฐกิจ” ตามรูปภาพประกอบ

#### 4.1 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการพาณิชย์กรรมและกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์กรรมและบริการ	จำนวน
สถาบันบริการนันทิน	10 แห่ง
ยื่นแก้หรือกักขระชนชาติ	2 แห่ง
ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	5 แห่ง
ตลาดสด	2 แห่ง

สถานประกอบเทศบาลนิษฐ์	จำนวน
สถานอนามัย	5 แห่ง
ท่าเทียบเรือ	Empty แห่ง
โรงฆ่าสัตว์	1 แห่ง

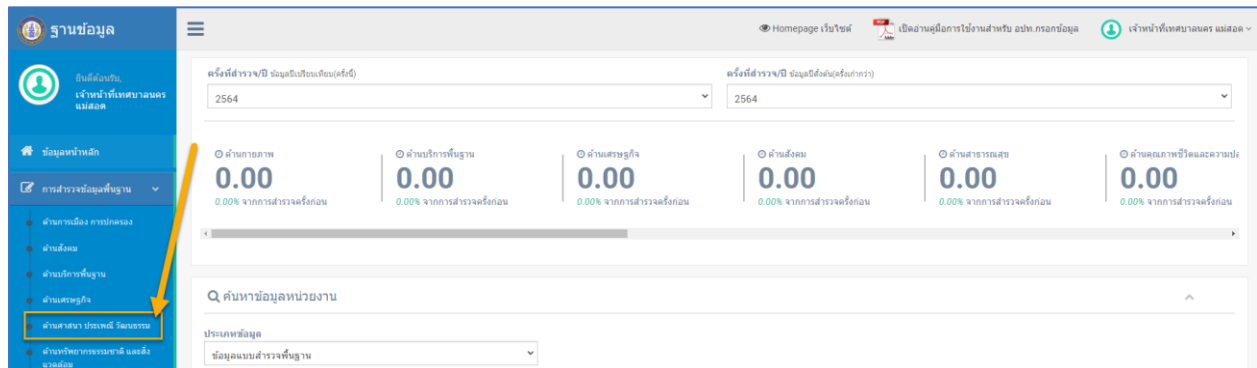
สถานประกอบด้านบริการ	จำนวน
โรงแรม	50 แห่ง
รีสอร์ท	30 แห่ง

อธิบายขั้นตอน

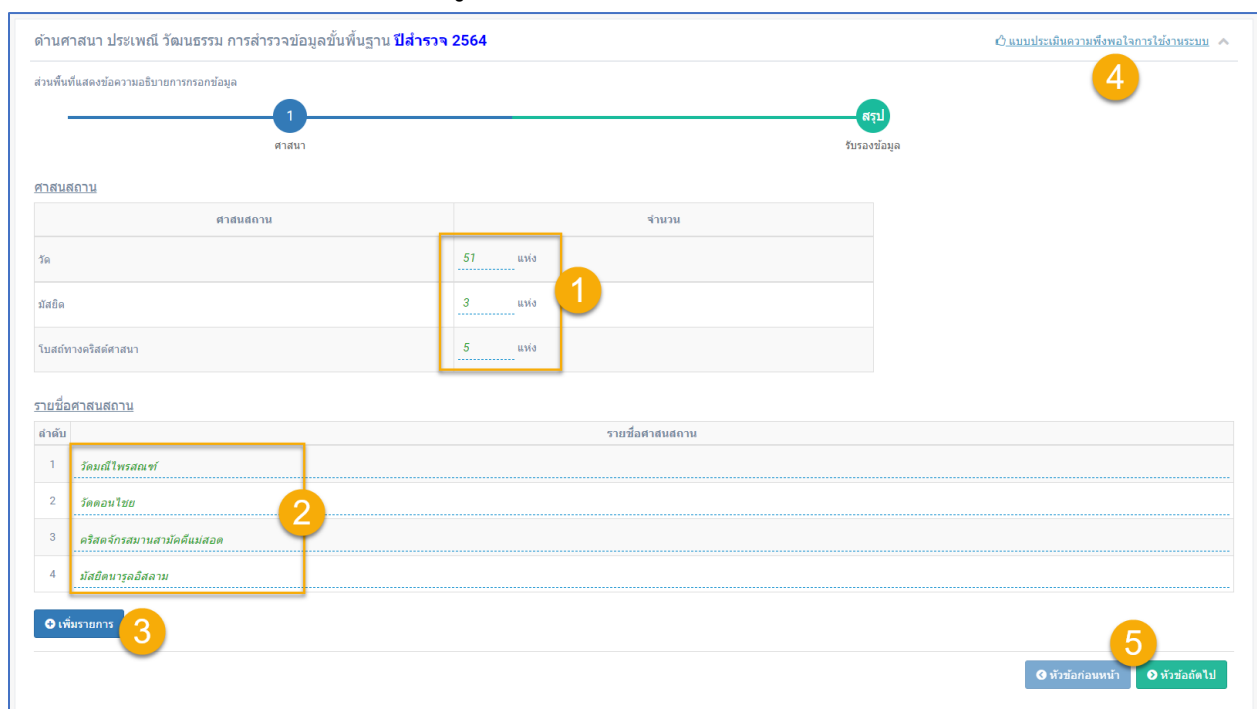
1. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “การพาณิชย์กรรมและบริการ, สถานประกอบเทศบาลนิษฐ์, สถานประกอบด้านบริการ” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
2. ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

## 5. ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

คลิกปุ่ม “การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม” ตามรูปภาพประกอบ



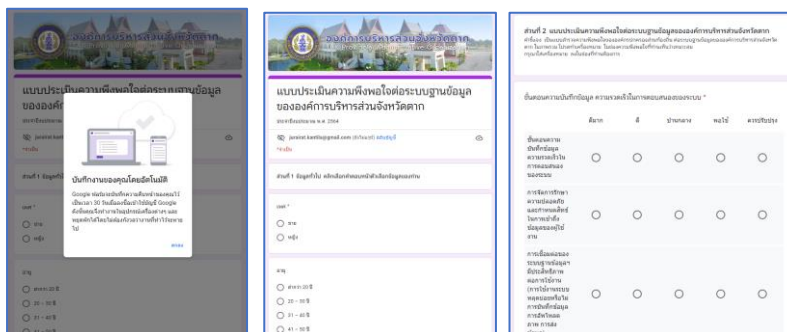
### 5.1 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลศาสนา



อธิบายขั้นตอน

- ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ศาสนสถาน” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
- ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “รายชื่อศาสนสถาน” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
- ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ

- ลิงค์สำหรับการทำ “แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ” เมื่อคลิกปุ่มแบบประเมินจะปรากฏแบบฟอร์มให้ทำแบบประเมินแบ่งเป็น 2 ส่วน ตามรูปภาพด้านล่างนี้ เมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ส่ง” เพื่อส่งคำตอบในการประเมิน

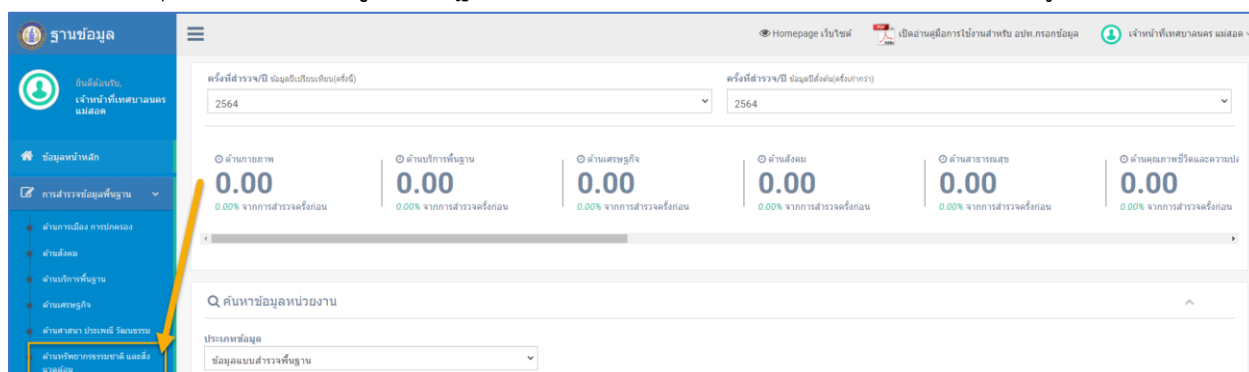


หมายเหตุ : แบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ จะทำแค่ครั้งเดียว โดยสามารถเลือกทำในด้านไหนก็ได้

- ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

- ข้อมูลการสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

คลิกปุ่ม “การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน > ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม” ตามรูปภาพประกอบ



## 6.1 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการบริหารจัดการน้ำ

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ปีสำรวจ 2564 ปฏิทินบริหารจัดการน้ำ

ส่วนที่แสดงข้อความอธิบายการกรอกข้อมูล

1 การบริหารจัดการน้ำ (ประจำวัน) 2 การบริหารจัดการข้อมูลและของเสียอันตรายชุมชน สรุป

ข้อมูลด้านบริหารจัดการน้ำ ณ วันที่  2

ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ (ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ \*กัณฑ์\*)

อ่างเก็บน้ำ/เขื่อน	ปริมาณความจุ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ		ปริมาณน้ำไหลลงอ่างฯ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่ระบาย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้การได้ (ลบ.ม.)
		*ลบ.ม.	คิดเป็น %			
1. w1 ต.สายลมเขื่อนล. ๒. เขื่อนล.	3,333,333	3,000,000	90 %	3,000,000	3,000,000	3,000,000
2. w2 ต.สายลมเขื่อนล. ๒. เขื่อนล.	500					
3. อ่างเก็บน้ำสายลมเขื่อนล. ต.สายลมเขื่อนล. ๒. เขื่อนล.						

3

ปริมาณน้ำท่าและบ้าน (ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ \*กัณฑ์\*)

ชื่อสำน้ำ	ปริมาณในสำน้ำ		ระดับตลิ่ง (เมตร)	ระดับวิกฤติ (เมตร)	*ระดับน้ำจากท้องน้ำ (เมตร)	ระดับตลิ่ง ณ วันที่	*สูงกว่าตลิ่ง -ต่ำกว่าตลิ่ง (เมตร)	แนวโน้มสถานการณ์
	ปริมาณน้ำสูงสุด (ลบ.ม./วินาที)	ปริมาณน้ำต่ำสุด (ลบ.ม./วินาที)						
1. สายลมเขื่อนล. ต.สายลมเขื่อนล. ๒. เขื่อนล.					70	10	-10.00	ลดลง

ประวัติการบันทึกข้อมูลบริหารจัดการน้ำ

ค้นหาชื่อผู้บันทึก

วันที่	ผู้บันทึก	วันเวลาที่บันทึก	จัดการ
17 มิถุนายน 2565	ชื่อ : - เบอร์โทร : -	17 มิถุนายน 2565 11:16:37 น.	<input type="text" value="แก้ไข"/> <input type="text" value="ลบ"/>
13 กันยายน 2564	ชื่อ : จริญญา ใจดี เบอร์โทร : 0820000000	14 กันยายน 2564 16:57:53 น.	<input type="text" value="แก้ไข"/> <input type="text" value="ลบ"/>
12 กันยายน 2564	ชื่อ : 8 เบอร์โทร : 6	14 กันยายน 2564 16:03:41 น.	<input type="text" value="แก้ไข"/> <input type="text" value="ลบ"/>
11 กันยายน 2564	ชื่อ : จริญญา ใจดี เบอร์โทร : 0820000000	14 กันยายน 2564 14:29:02 น.	<input type="text" value="แก้ไข"/> <input type="text" value="ลบ"/>
10 กันยายน 2564	ชื่อ : จริญญา ใจดี เบอร์โทร : 5555555555	14 กันยายน 2564 14:28:09 น.	<input type="text" value="แก้ไข"/> <input type="text" value="ลบ"/>
9 กันยายน 2564	ชื่อ : จริญญา ใจดี เบอร์โทร : 0850000000	14 กันยายน 2564 14:25:21 น.	<input type="text" value="แก้ไข"/> <input type="text" value="ลบ"/>
8 กันยายน 2564	ชื่อ : จริญญา ใจดี เบอร์โทร : 0820000000	14 กันยายน 2564 13:44:32 น.	<input type="text" value="แก้ไข"/> <input type="text" value="ลบ"/>

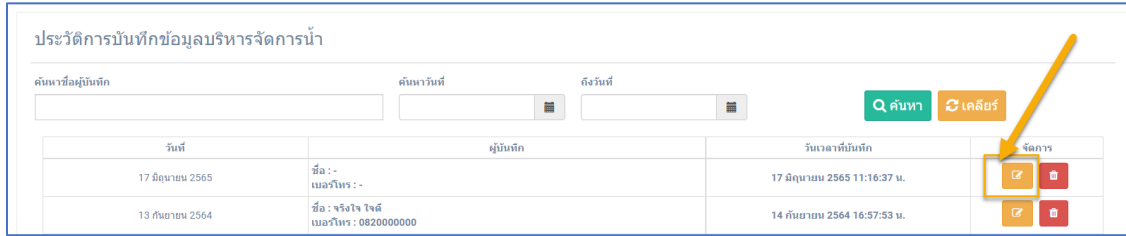
5

6

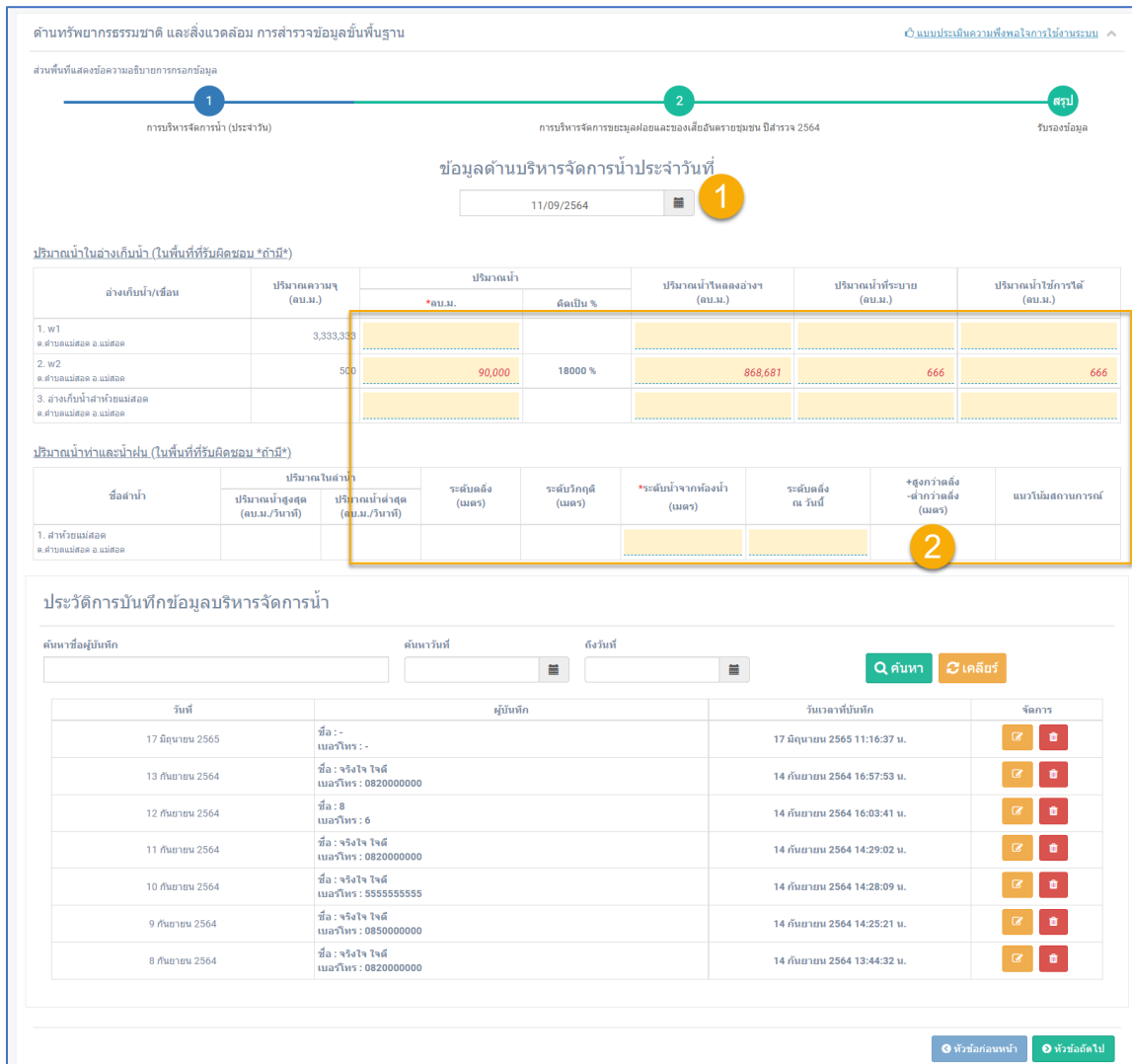
### อธิบายขั้นตอน

- คลิกที่หัวข้อสำหรับการกรอกข้อมูล โดยเรียงลำดับจากลำดับที่ 1-2
- เลือกข้อมูลวันที่สำหรับกรอกข้อมูลด้านบริหารจัดการน้ำ
- ช่องสำหรับกรอกข้อมูล โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย และหัวข้อตาราง ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกที่อัตโนมัติ โดยจะแสดงแถบสีเขียวในช่องกรอกข้อมูล (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
- ตัวช่วยสำหรับค้นหา
- ปุ่มสำหรับจัดการข้อมูล ได้แก่
  - ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลรายการนั้น ๆ
  - ปุ่มสำหรับลบข้อมูลรายการนั้น ๆ
- ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

### 6.1.1 แสดงขั้นตอนแก้ไขการบันทึกข้อมูลบริหารจัดการน้ำ คลิกปุ่ม แก้ไข ตามรูปภาพประกอบ



### แสดงหน้าแบบฟอร์มแก้ไขการบันทึกข้อมูลบริหารจัดการน้ำ



### อธิบายขั้นตอน

1. วันที่แก้ไขข้อมูล
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย และหัวข้อตาราง ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ โดยจะแสดงแถบสีเขียวในช่องกรอกข้อมูล (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง

## 6.2 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ระบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ <

ส่วนพื้นที่แสดงความยินยอมการกรอกข้อมูล

1      2      3      4

1 การบริหารจัดการน้ำ (ประจำวัน)      2 การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน ปีสำรวจ 2564      3 สรุป      4 รับรองข้อมูล

ปีสำรวจ 2564

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน	จำนวน
* การจัดทำ MOU กับ อบจ. ลพบุรี	ทำ
* จำนวนของเสียอันตราย:	ครั้งที่ 1 500
	ครั้งที่ 2 Empty
	ครั้งที่ 3 Empty
รวม	0

▼ หัวข้อก่อนหน้า      ▶ หัวข้อถัดไป

### อธิบายขั้นตอน

1. คลิกที่หัวข้อสำหรับการกรอกข้อมูล โดยเรียงลำดับจากลำดับที่ 1-2
2. คลิกเลือกการจัดทำ MOU ได้แก่ “ทำ, ไม่ทำ”
3. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “จำนวนครั้ง” โดยจะกรอกข้อมูลไปตามหัวข้อด้านซ้าย ข้อมูลสามารถแก้ไข/ลบ ได้ เมื่อเรากรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ จะขึ้นตัวหนังสือสีเขียว (หากช่องไหนที่ไม่มีข้อมูลให้ทำการเว้นว่างไว้) ตามรูปภาพตัวอย่าง
4. ปุ่มสำหรับหัวข้อก่อนหน้า, ปุ่มสำหรับหัวข้อถัดไป

## 6.3 แสดงขั้นตอนการส่งข้อมูลให้ อบจ. รับรองข้อมูล

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การสำรวจข้อมูลขั้นพื้นฐาน ปีสำรวจ 2564

ส่วนที่แสดงข้อความอธิบายการกรอกข้อมูล

1 การบริหารจัดการน้ำ 2 การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายชุมชน 1 สรุป รับรองข้อมูล

ยืนยันข้อมูล ยืนยันรับรองข้อมูล

ผู้กรอกแบบสำรวจ นางสาวสุภาพ เรียบร้อย เบอร์โทรศัพท์ 0820000000 \*ขอความละเอียดกรอกเบอร์โทรศัพท์ส่วนบุคคล

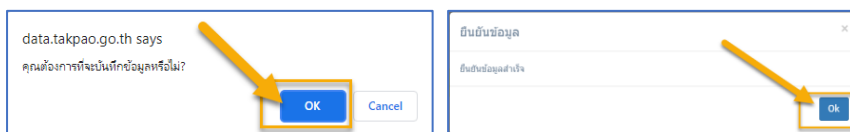
ยอมรับการทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว

ส่งข้อมูลแบบสำรวจ

5 ย้อนกลับ ยืนยัน

อธิบายขั้นตอน

1. คลิกที่หัวข้อสำหรับการกรอกข้อมูล “สรุป”
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ผู้กรอกแบบสำรวจ, เบอร์โทรศัพท์”
3. ตี๊กยอมรับการทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว
4. คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสำรวจ” จะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม “OK” จะปรากฏข้อความยืนยันการส่งข้อมูลสำเร็จ ดังนี้



หมายเหตุ : เมื่อมีการส่งข้อมูลแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว ทางอปท.จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้อีก ต้องให้ทาง อบจ. เป็นคนเปิดให้แก้ไข

5. ปุ่มสำหรับหัวข้อก่อนหน้า

## 7. การแก้ไขข้อมูลสำรวจที่รับรองไม่ผ่าน

อธิบายขั้นตอน

1. คลิกที่เมนู “การสำรวจข้อมูลพื้นฐาน” จะแสดงไอคอนแจ้งเตือน
2. คลิกเลือกหัวข้อที่ให้แก้ไข จะแสดงไอคอนแจ้งเตือน

### 7.1 แสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลการเมือง (รายรับ)

สมาชิกและข้าราชการท้องถิ่น	จำนวน	หน่วย
* ฝ่ายบริหาร	12	คน
* ฝ่ายนิติบัญญัติ	12	คน
* ข้าราชการท้องถิ่น	13	คน
* ลูกจ้างประจำ	50	คน
* พนักงานจ้าง	30	คน

รายการ	รายรับจริง ปี 2564 (บาท)
* ภาษีอากร	12,000,000
* ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	340,000
* รายได้จากทรัพย์สิน	500
* รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	50,020
* รายได้เช่าที่ดิน	400
* รายได้จากทุน	5,000
* ภาษีจัดสรร	5,000
* เงินอุดหนุนทั่วไป	4,000
* เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	1,000
* รวมรายรับ	12,405,920.00

อธิบายขั้นตอน

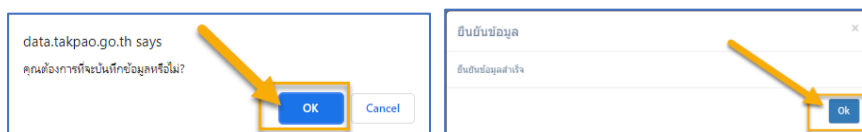
1. แสดงข้อความแจ้งเตือนการรับรองข้อมูลไม่ผ่าน
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “รายรับจริง ปี 2564” หัวข้อรายได้จากทุนที่มีการให้แก้ไขข้อมูล โดยเมื่อแก้ไขเสร็จแล้วจะทำการบันทึกอัตโนมัติ แสดงตัวหนังสือสีเขียว ตามรูปภาพตัวอย่าง

หมายเหตุ : กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่มีการให้แก้ไข ส่วนข้อมูลที่มีการกรอกก่อนหน้านี้แล้วไม่ต้องเพิ่ม/แก้ไข

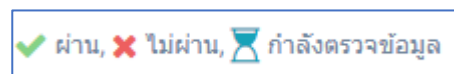
## 7.2 แสดงขั้นตอนการส่งข้อมูลให้ อบจ. รับรองข้อมูล (กรณีแก้ไขข้อมูล)

### อธิบายขั้นตอน

1. คลิกที่หัวข้อสำหรับการกรอกข้อมูล “สรุป”
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ผู้กรอกแบบสำรวจ, เบอร์โทรศัพท์”
3. ตีที่ยอมรับการทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว (แบบประเมินจะทำแค่ครั้งเดียว )
4. คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูลแบบสำรวจ” จะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน คลิกปุ่ม “OK” จะปรากฏข้อความยืนยันการส่งข้อมูลสำเร็จ ดังนี้ เมื่อแก้ไขและส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ไอคอนการแจ้งเตือนก็จะหายไป



5. ข้อมูลสรุป แสดงสถานะของข้อมูล



## 8. ตั้งค่า -> ข้อมูลแหล่งน้ำ

จัดการ	ลำดับ	ชื่อแหล่งน้ำ	ที่ตั้ง	พื้นที่ใช้สอย	เกณฑ์ชี้วัดผลกระทบ	พื้นที่ผลกระทบ	ข้อมูลรายวันล่าสุด
	1	ลำน้ำเก่าลำน้ำแม่สอด ประเภท : อ่างเก็บน้ำ	ต.แม่สอด อ.แม่สอด	7	-	0	13 ก.ย. 2564
	2	ลำน้ำแม่สอด ประเภท : ฝาย	ต.แม่สอด อ.แม่สอด	7	1	2	17 มิ.ย. 2565
	3	พ2 ประเภท : อ่างเก็บน้ำ	ต.แม่สอด อ.แม่สอด	-	-	0	13 ก.ย. 2564
	4	พ1 ประเภท : ทนถ	ต.แม่สอด อ.แม่สอด	-	-	0	17 มิ.ย. 2565

อธิบายขั้นตอน

1. คลิกเมนู “ตั้งค่า” เลือกหัวข้อ “ข้อมูลแหล่งน้ำ”
2. ตัวช่วยสำหรับการค้นหา
3. ปุ่มสำหรับเพิ่มแหล่งน้ำ
4. ปุ่มสำหรับแก้ไขรายการนั้น ๆ

### 8.1 วิธีเพิ่มข้อมูลแหล่งน้ำ

คลิกปุ่ม เพิ่มแหล่งน้ำ ตามรูปภาพตัวอย่าง

## แสดงหน้าแบบฟอร์มการเพิ่มแหล่งน้ำ

**เพิ่มข้อมูล ข้อมูลแหล่งน้ำ**

\*ตำบล 1

ตำบลแมสลด

\*ชื่อแหล่งน้ำ 2

อ่างเก็บน้ำลำห้วยแมสลด

ลงไปสู่แหล่งน้ำปลายทาง 3

ลงไปสู่แหล่งน้ำปลายทาง

- ตำบล/แหล่งน้ำต้นทาง -      - ไหลไปสู่แหล่งน้ำ/ปลายทางน้ำ -

\*ประเภทแหล่งน้ำ 5

อ่างเก็บน้ำ 4       ธรรมชาติ     มนุษย์สร้างขึ้น

ปริมาณความจุ (ลบ.ม.) 6

10,000

ระดับตลิ่ง (เมตร) 7      ระดับวิกฤต (เมตร) 8

3      2.8

\*\* ม.ทก. = ระดับความสูงเมตร จากระดับทะเลปานกลาง

**รูปภาพแหล่งน้ำ**

9

เลือกไฟล์รูปภาพ

ไฟล์ภาพ .JPG,GIF,PNG ขนาดได้ไม่เกิน 500K เมื่ออัปโหลดแล้วจะถูก Resize ที่ความกว้างไม่เกิน 1,300 Pixel

**พื้นที่ใช้สอย**

\*สถานที่ 10

1. ชุมชนบ้านห้วยสาตตี้ 11

หมายเหตุ

ไปอุบลโกด

12      11

**เกณฑ์วัดผลกระทบ**

1. ระดับน้ำ 1 เมตร ปราบปรามผลกระทบ ภัยแล้ว พื้นที่ผลกระทบ ชุมชนบ้านห้วยสาตตี้ 14

13

15



### อธิบายขั้นตอน

1. ตัวเลือกตำบล
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ชื่อแหล่งน้ำ”
3. ตัวเลือกต้นน้ำ/แหล่งน้ำต้นทาง - ไหลไปสู่แหล่งน้ำ/ปลายทางน้ำ
4. ตัวเลือกประเภทแหล่งน้ำ
5. คลิกเลือกประเภทแหล่งน้ำ “ธรรมชาติ, มนุษย์สร้างขึ้น”
6. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ปริมาณความจุ (ลบ.ม.)”
7. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ระดับตลิ่ง (เมตร)”
8. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ระดับวิกฤต (เมตร)”
9. ปุ่มสำหรับอัปโหลดรูปภาพแหล่งน้ำ
10. คลิกเลือกสถานที่ หากไม่มีคลิกปุ่ม เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

อธิบายดังนี้

- 10.1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล ชื่อสถานที่/ชุมชน ที่ใช้น้ำ
- 10.2 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอย
11. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “หมายเหตุ” (หากไม่มีให้ปล่อยว่างไว้)
12. ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ
13. ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ เกณฑ์ชีวิตผลกระทบ เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

อธิบายดังนี้

- 13.1 ตัวเลือกประเภทเกณฑ์ชีวิต
- 13.2 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล คำอธิบายเกณฑ์ชีวิต
- 13.3 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ระดับน้ำ (เมตร)”
- 13.4 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ปริมาณความจุ (ลบ.ม.)”
- 13.5 ตัวเลือกสำหรับ พื้นที่ผลกระทบ (ใช้เป็นพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ใช้สอยได้)
- 13.6 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “หมายเหตุ” (หากไม่มีให้ปล่อยว่างไว้)
- 13.7 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ
- 13.8 เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจทานครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
- 13.9 ปุ่มสำหรับ “ลบข้อมูล”
14. ปุ่มสำหรับจัดการข้อมูล ได้แก่
  -  ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล
  -  ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อลบข้อมูลรายการนั้นๆ
15. เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจทานครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

## 8.2 แสดงขั้นตอนการเพิ่มแหล่งน้ำ (ประเภท ห้วย คลอง ฝาย แม่น้ำ ลุ่มน้ำ) คลิกปุ่ม เพิ่มแหล่งน้ำ ตามรูปภาพประกอบ

Q ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชื่อแหล่งน้ำ  ประเภทแหล่งน้ำ  ตำบล

พบข้อมูลทั้งหมด 4 รายการ

จัดการ	ลำดับ	ชื่อแหล่งน้ำ	รหัส	พื้นที่ใช้สอย	เกณฑ์ใช้ประเมินผลกระทบ	พื้นที่ผลกระทบ	ข้อมูลรายวันล่าสุด
<input type="button" value="ดู"/>	1	อ่างเก็บน้ำห้วยแม่สอด ประเภท - ลุ่มน้ำ	ค.แม่สอด 0.แม่สอด	7	-	0	13 ก.ย. 2564

### แสดงหน้าแบบฟอร์มการเพิ่มแหล่งน้ำ

เพิ่มข้อมูล ข้อมูลแหล่งน้ำ

\*ฝ่าย

ตำบลแม่สอด

\*ชื่อแหล่งน้ำ

แม่น้ำ

ตั้งอยู่ริมถนนสาย  ใกล้ไปสู่อุโมงค์บ้านเขาหลวง

- ต้นน้ำ/แหล่งน้ำต้นทาง -  - ไหลไปสู่แหล่งน้ำ/ปลายทางน้ำ -

\*ประเภทแหล่งน้ำ

แม่น้ำ

ปริมาณน้ำสูงสุดต่อวินาที (ลบ.ม.)  ปริมาณน้ำต่ำสุดต่อวินาที (ลบ.ม.)

3  1.5

ระดับตลิ่ง (เมตร)  ระดับวิกฤต (เมตร)

1  0.8

\*\* ม.ตรก. = ระดับความสูงตรก. จากระดับความปานกลาง

รูปภาพแหล่งน้ำ

ไฟล์ภาพ .JPG,GIF,PNG ขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์และนามสกุล Resize ที่ความกว้างไม่เกิน 1,300 Pixel

พื้นที่ใช้สอย

\*สถานะ

1. ความถี่

เกณฑ์ใช้ผลกระทบ

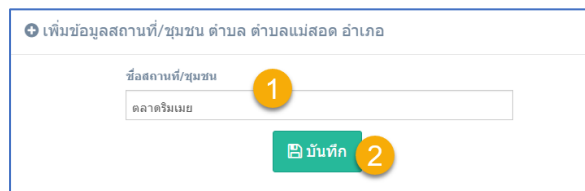
1. ระดับน้ำ 5 เมตร ประเภทผลกระทบ น้ำท่วม พื้นที่ผลกระทบ ความถี่

### อธิบายขั้นตอน

1. ตัวเลือกตำบล
2. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ชื่อแหล่งน้ำ”
3. ตัวเลือกต้นน้ำ/แหล่งน้ำต้นทาง - ไหลไปสู่แหล่งน้ำ/ปลายทางน้ำ
4. ตัวเลือกประเภทแหล่งน้ำ
5. คลิกเลือกประเภทแหล่งน้ำ “ธรรมชาติ, มนุษย์สร้างขึ้น”
6. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ปริมาณน้ำสูงสุดต่อวินาที (ลบ.ม.)”
7. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ปริมาณน้ำต่ำสุดต่อวินาที (ลบ.ม.)”
8. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ระดับตลิ่ง (เมตร)”
9. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ระดับวิกฤต (เมตร)”

10. ปุ่มสำหรับอัปโหลดรูปภาพแหล่งน้ำ

11. คลิกเลือกสถานที่ หากไม่มีคลิกปุ่ม  เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



อธิบายดังนี้

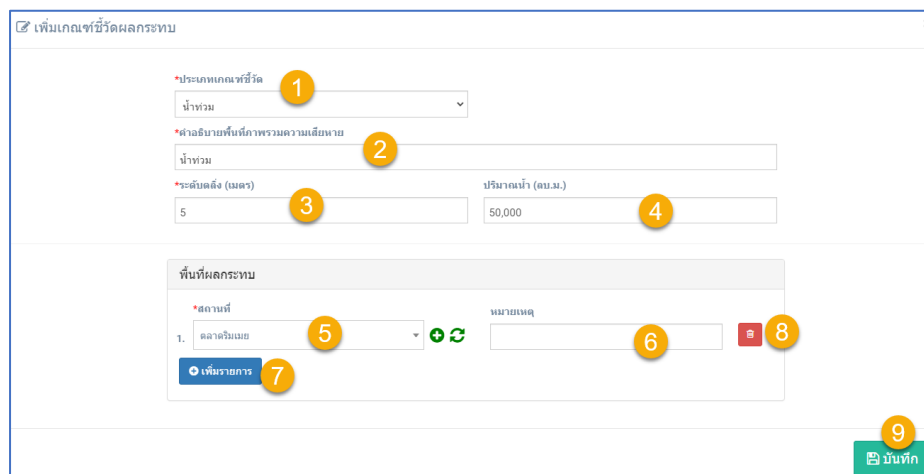
11.1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล ชื่อสถานที่/ชุมชน ที่ใช้น้ำ

11.2 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอย

12. ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “หมายเหตุ” (หากไม่มีให้ปล่อยว่างไว้)

13. ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ

14. ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ เกณฑ์ชี้วัดผลกระทบ เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



อธิบายดังนี้

14.1 ตัวเลือกประเภทเกณฑ์ชี้วัด

14.2 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล คำอธิบายเกณฑ์ชี้วัด

14.3 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ระดับน้ำ (เมตร)”

14.4 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “ปริมาณความจุ (ลบ.ม.)”

14.5 ตัวเลือกสำหรับ พื้นที่ผลกระทบ (ใช้เป็นพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ใช้สอยได้)

14.6 ช่องสำหรับกรอกข้อมูล “หมายเหตุ” (หากไม่มีให้ปล่อยว่างไว้)

14.7 ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการ

14.8 ปุ่มสำหรับ “ลบข้อมูล”

14.9 เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจทานครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

15. ปุ่มสำหรับจัดการข้อมูล ได้แก่

 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

 ปุ่มสำหรับคลิกเพื่อลบข้อมูลรายการนั้นๆ

16. เมื่อกรอกข้อมูลและตรวจทานครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

### 8.3 การแก้ไขข้อมูลแหล่งน้ำ

คลิกปุ่ม แก้ไข ตามรูปภาพประกอบ

Q ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชื่อแหล่งน้ำ  ประเภทแหล่งน้ำ  ตำบล

พบข้อมูลทั้งหมด 4 รายการ

จัดการ	ลำดับ	ชื่อแหล่งน้ำ	ที่ตั้ง	พื้นที่ใช้สอย	เกณฑ์ชี้วัดผลกระทบ	พื้นที่ผลกระทบ	ข้อมูลรายรับล่าสุด
<input type="button" value="แก้ไข"/>	1	อ่างเก็บน้ำลำห้วยแม่สอด ประเภท : อ่างเก็บน้ำ	ต.แม่สอด อ.แม่สอด	7	-	0	13 ก.ย. 2564
<input type="button" value="แก้ไข"/>	2	ลำห้วยแม่สอด ประเภท : ห้วย	ต.แม่สอด อ.แม่สอด	7	1	2	17 มิ.ย. 2565

แสดงหน้าแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลแหล่งน้ำ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรูปประกอบด้านล่างนี้

แก้ไขข้อมูล ข้อมูลแหล่งน้ำ

\*ตำบล

\*ชื่อแหล่งน้ำ   
 สำนัก/หน่วยงาน  ใกล้เคียง

\*ประเภทแหล่งน้ำ   ธรรมชาติ  มนุษย์สร้างขึ้น

ปริมาณความจุ (ลบ.ม)

ระดับตลิ่ง (ลบ.ร)  ระดับวิกฤต (ลบ.ร)

\*\* ม.ทรก. = ระดับความสูงเมตร จากระดับทะเลปานกลาง

รูปภาพแหล่งน้ำ

ไฟล์ภาพ :JPG,GIF,PNG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 500KB โหลดแล้วจะถูก Resize ที่ความกว้างไม่เกิน 1,200 Pixel

พื้นที่ใช้สอย

\*สถานะที่

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

เกณฑ์ชี้วัดผลกระทบ

## 9. ตั้งค่า -> ข้อมูลสถานที่/ชุมชน

ข้อมูลสถานที่/ชุมชน

ชื่อสถานที่/ชุมชน

ตำบล

ตำบลแม่สอด

ค้นหา

ลบ

พบข้อมูลทั้งหมด 21 รายการ

เพิ่มสถานที่/ชุมชน

จัดการ	ลำดับ	ชื่อสถานที่/ชุมชน
จัดการ	1	ชุมชนแม่โพธิ์สวรรค์ ต.ตำบลแม่สอด อ.แม่สอด
จัดการ	2	ชุมชนจอกจอกสามัคคี ต.ตำบลแม่สอด อ.แม่สอด
จัดการ	3	ชุมชนปู่แดง ต.ตำบลแม่สอด อ.แม่สอด

อธิบายขั้นตอน

1. คลิกเมนู “ตั้งค่า” เลือกหัวข้อ “ข้อมูลสถานที่/ชุมชน”
2. ตัวช่วยสำหรับการค้นหา
3. ปุ่มสำหรับเพิ่มสถานที่/ชุมชน
4. ปุ่มสำหรับแก้ไขรายการนั้น ๆ

### 9.1 วิธีเพิ่มข้อมูลสถานที่/ชุมชน

คลิกปุ่ม เพิ่มสถานที่/ชุมชน ตามรูปภาพตัวอย่าง

ข้อมูลสถานที่/ชุมชน

ชื่อสถานที่/ชุมชน

ตำบล

ตำบลแม่สอด

ค้นหา

ลบ

พบข้อมูลทั้งหมด 21 รายการ

เพิ่มสถานที่/ชุมชน

จัดการ	ลำดับ	ชื่อสถานที่/ชุมชน
จัดการ	1	ชุมชนแม่โพธิ์สวรรค์ ต.ตำบลแม่สอด อ.แม่สอด
จัดการ	2	ชุมชนจอกจอกสามัคคี ต.ตำบลแม่สอด อ.แม่สอด

## แสดงหน้าแบบฟอร์มการเพิ่มสถานที่/ชุมชน

เพิ่มข้อมูล ข้อมูลสถานที่/ชุมชน

ชื่อสถานที่/ชุมชน  
 1

ตำบล  
 2

3

อธิบายขั้นตอน

1. ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อสถานที่/ชุมชน
2. ตัวเลือกสำหรับตำบล
3. ปุ่มสำหรับบันทึก

## 9.2 การแก้ไขข้อมูลสถานที่/ชุมชน

คลิกปุ่ม แก้ไข ตามรูปภาพตัวอย่าง

Q ข้อมูลสถานที่/ชุมชน

ชื่อสถานที่/ชุมชน  ตำบล

พบข้อมูลทั้งหมด 21 รายการ

จัดการ	ลำดับ	ชื่อสถานที่/ชุมชน
<input type="button" value="แก้ไข"/>	1	ชุมชนแม่โพสพ ต.ตำบลแม่สอด อ.แม่สอด
<input type="button" value="แก้ไข"/>	2	ชุมชนจอกจอกสามัคคี ต.ตำบลแม่สอด อ.แม่สอด

แสดงหน้าแบบฟอร์มการแก้ไขสถานที่/ชุมชน เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามรูปประกอบด้านล่างนี้

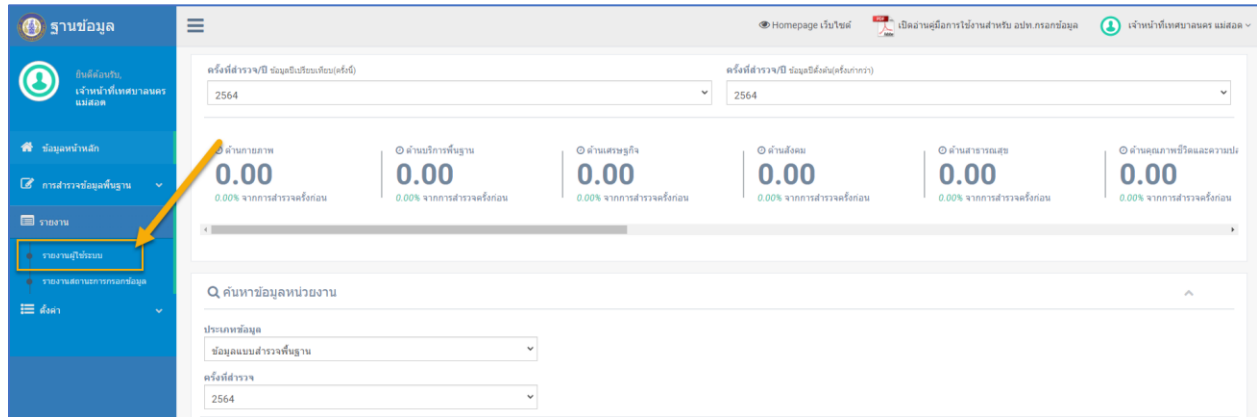
แก้ไขข้อมูล ข้อมูลสถานที่/ชุมชน

ชื่อสถานที่/ชุมชน

ตำบล

## 10. รายงาน > รายงานผู้ใช้ระบบ

คลิกปุ่ม “รายงาน > รายงานผู้ใช้ระบบ” ตามรูปภาพประกอบ



เมื่อคลิกเลือกหัวข้อ “รายงานผู้ใช้ระบบ” จะเป็นการดาวน์โหลดไฟล์ Word ให้ เพื่อแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบทั้งหมด จะปรากฏแบบฟอร์มตามตัวอย่างด้านล่างนี้

รายงานผู้ใช้ระบบ

ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (Clinic Center)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลำดับ	username	เขตพื้นที่	สถานะ
1.	user01	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	ใช้งาน
2.	user02	เทศบาลนคร เมล็ด	ใช้งาน
3.	user03	เทศบาลเมือง ตาก	ใช้งาน
4.	user04	เทศบาลตำบล ท่าเสาอวด	ใช้งาน
5.	user05	เทศบาลตำบล พึ่งพระเงา	ใช้งาน
6.	user06	เทศบาลตำบล พึ่งหลวง	ใช้งาน
7.	user07	เทศบาลตำบล บ้านตาก	ใช้งาน
8.	user08	เทศบาลตำบล พะพระ	ใช้งาน
9.	user09	เทศบาลตำบล เมล็ดอง	ใช้งาน
10.	user10	เทศบาลตำบล แม็ก	ใช้งาน
11.	user11	เทศบาลตำบล แม่ริ่งเงา	ใช้งาน
12.	user12	เทศบาลตำบล แม่เงิน	ใช้งาน
13.	user13	เทศบาลตำบล แม่บ้าน	ใช้งาน
14.	user14	เทศบาลตำบล แม่ขาว	ใช้งาน
15.	user15	เทศบาลตำบล แม่ริ่งมด	ใช้งาน
16.	user16	เทศบาลตำบล ไทรเน	ใช้งาน
17.	user17	เทศบาลตำบล วิ่งเจ้า	ใช้งาน
18.	user18	เทศบาลตำบล สามเงา	ใช้งาน
19.	user19	เทศบาลตำบล หนงันวิไล	ใช้งาน
20.	user20	เทศบาลตำบล อู่เมียง	ใช้งาน
21.	user21	องค์การบริหารส่วนตำบลปางมะม่วง	ใช้งาน
22.	user22	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีพิณ	ใช้งาน
23.	user23	องค์การบริหารส่วนตำบลลำพืด	ใช้งาน
24.	user24	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองกลางทุ่ง	ใช้งาน
25.	user25	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ	ใช้งาน
26.	user26	องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน	ใช้งาน
27.	user27	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พืด	ใช้งาน
28.	user28	องค์การบริหารส่วนตำบลอินตง	ใช้งาน
29.	user29	องค์การบริหารส่วนตำบลทศกษมา	ใช้งาน
30.	user30	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุ้ง	ใช้งาน
31.	user31	องค์การบริหารส่วนตำบลเจดอง	ใช้งาน

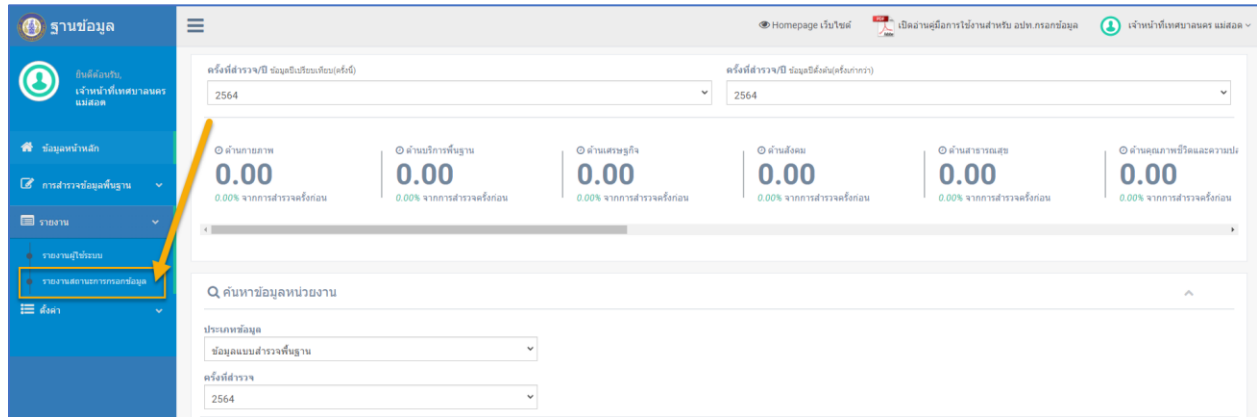
ฉบับ วันที่ 17.06.2022

32.	user32	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หวด	ใช้งาน
33.	user33	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฝั้น	ใช้งาน
34.	user34	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ห้อย	ใช้งาน
35.	user35	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สัด	ใช้งาน
36.	user36	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเมษา	ใช้งาน
37.	user37	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน	ใช้งาน
38.	user38	องค์การบริหารส่วนตำบลตากกก	ใช้งาน
39.	user39	องค์การบริหารส่วนตำบลคอกี	ใช้งาน
40.	user40	องค์การบริหารส่วนตำบลตากออก	ใช้งาน
41.	user41	องค์การบริหารส่วนตำบลพระ	ใช้งาน
42.	user42	องค์การบริหารส่วนตำบลราษี	ใช้งาน
43.	user43	องค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมแคบ	ใช้งาน
44.	user44	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์	ใช้งาน
45.	user45	องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา	ใช้งาน
46.	user46	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกลาง	ใช้งาน
47.	user47	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบัว	ใช้งาน
48.	user48	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทอง	ใช้งาน
49.	user49	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีรัตน	ใช้งาน
50.	user50	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	ใช้งาน
51.	user51	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชี	ใช้งาน
52.	user52	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเภา	ใช้งาน
53.	user53	องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราชนิร	ใช้งาน
54.	user54	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีจันทร์	ใช้งาน
55.	user55	องค์การบริหารส่วนตำบลอู่เมียง	ใช้งาน
56.	user56	องค์การบริหารส่วนตำบลไม้กระ	ใช้งาน
57.	user57	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ริ่งมด	ใช้งาน
58.	user58	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์	ใช้งาน
59.	user59	องค์การบริหารส่วนตำบลระเนนชัย	ใช้งาน
60.	user60	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฝั้น	ใช้งาน
61.	user61	องค์การบริหารส่วนตำบลสามพัน	ใช้งาน
62.	user62	องค์การบริหารส่วนตำบลคำแม่เมษา	ใช้งาน
63.	user63	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้า	ใช้งาน
64.	user64	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ	ใช้งาน
65.	user65	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ก	ใช้งาน
66.	user66	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาอวด	ใช้งาน
67.	user67	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์	ใช้งาน
68.	user68	องค์การบริหารส่วนตำบลหาวิน	ใช้งาน
69.	user69	องค์การบริหารส่วนตำบลพระรอง	ใช้งาน
70.	approver01	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	ใช้งาน

ฉบับ วันที่ 17.06.2022

## 11. รายงาน > รายงานสถานะการกรอกข้อมูล

คลิกปุ่ม “รายงาน > รายงานสถานะการกรอกข้อมูล” ตามรูปภาพประกอบ



เมื่อคลิกเลือกหัวข้อ “รายงานสถานะการกรอกข้อมูล” จะเป็นการดาวน์โหลดไฟล์ Word ให้ เพื่อแสดงข้อมูลสถานะการกรอกข้อมูลทั้งหมด จะปรากฏแบบฟอร์มตามตัวอย่างด้านล่างนี้

รายงานสถานะการกรอกข้อมูลประจำปี 2564

ศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (Clinic Center)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ลำดับ	เขตพื้นที่	สถานะ
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	อยู่ระหว่างสำรวจ
2	เทศบาลนคร แม่สอด	อยู่ระหว่างสำรวจ
3	เทศบาลเมือง ตาก	อยู่ระหว่างสำรวจ
4	เทศบาลตำบล ท่าเสาอุดร	อยู่ระหว่างสำรวจ
5	เทศบาลตำบล พูกงพะเยา	อยู่ระหว่างสำรวจ
6	เทศบาลตำบล พูกงสอง	อยู่ระหว่างสำรวจ
7	เทศบาลตำบล บ้านตาก	อยู่ระหว่างสำรวจ
8	เทศบาลตำบล พบพระ	อยู่ระหว่างสำรวจ
9	เทศบาลตำบล แม่สอด	อยู่ระหว่างสำรวจ
10	เทศบาลตำบล แม่กุ	อยู่ระหว่างสำรวจ
11	เทศบาลตำบล แม่เงา	อยู่ระหว่างสำรวจ
12	เทศบาลตำบล แม่เงิน	อยู่ระหว่างสำรวจ
13	เทศบาลตำบล แม่ตื่น	อยู่ระหว่างสำรวจ
14	เทศบาลตำบล แม่ตาว	อยู่ระหว่างสำรวจ
15	เทศบาลตำบล แม่ระมาด	อยู่ระหว่างสำรวจ
16	เทศบาลตำบล โม้มาง	อยู่ระหว่างสำรวจ
17	เทศบาลตำบล วัฒนเจ้า	อยู่ระหว่างสำรวจ
18	เทศบาลตำบล สามเงา	อยู่ระหว่างสำรวจ
19	เทศบาลตำบล หอนงบัวใต้	อยู่ระหว่างสำรวจ
20	เทศบาลตำบล คูแม่เงา	อยู่ระหว่างสำรวจ
21	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง	อยู่ระหว่างสำรวจ
22	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีอิน	อยู่ระหว่างสำรวจ
23	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซึม	อยู่ระหว่างสำรวจ
24	องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง	อยู่ระหว่างสำรวจ
25	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ	อยู่ระหว่างสำรวจ
26	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีประจบ	อยู่ระหว่างสำรวจ
27	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พิง	อยู่ระหว่างสำรวจ
28	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งแดง	อยู่ระหว่างสำรวจ
29	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง	อยู่ระหว่างสำรวจ
30	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุ	อยู่ระหว่างสำรวจ
31	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สอง	อยู่ระหว่างสำรวจ
32	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระวง	อยู่ระหว่างสำรวจ
33	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น	อยู่ระหว่างสำรวจ

ออก ณ วันที่ 17.06.2022

34	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หละ	อยู่ระหว่างสำรวจ
35	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สัด	อยู่ระหว่างสำรวจ
36	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะตะเภา	อยู่ระหว่างสำรวจ
37	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไคร้	อยู่ระหว่างสำรวจ
38	องค์การบริหารส่วนตำบลตากตก	อยู่ระหว่างสำรวจ
39	องค์การบริหารส่วนตำบลวังเจ้า	อยู่ระหว่างสำรวจ
40	องค์การบริหารส่วนตำบลตากออก	อยู่ระหว่างสำรวจ
41	องค์การบริหารส่วนตำบลพบพระ	อยู่ระหว่างสำรวจ
42	องค์การบริหารส่วนตำบลวานาลัย	อยู่ระหว่างสำรวจ
43	องค์การบริหารส่วนตำบลสองแคว	อยู่ระหว่างสำรวจ
44	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีราษฎร์	อยู่ระหว่างสำรวจ
45	องค์การบริหารส่วนตำบลรวมไทยพัฒนา	อยู่ระหว่างสำรวจ
46	องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์	อยู่ระหว่างสำรวจ
47	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโปลี	อยู่ระหว่างสำรวจ
48	องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงทอง	อยู่ระหว่างสำรวจ
49	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	อยู่ระหว่างสำรวจ
50	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา	อยู่ระหว่างสำรวจ
51	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	อยู่ระหว่างสำรวจ
52	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา	อยู่ระหว่างสำรวจ
53	องค์การบริหารส่วนตำบลยกกระบัตร	อยู่ระหว่างสำรวจ
54	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	อยู่ระหว่างสำรวจ
55	องค์การบริหารส่วนตำบลสุเมียง	อยู่ระหว่างสำรวจ
56	องค์การบริหารส่วนตำบล โมโกร	อยู่ระหว่างสำรวจ
57	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	อยู่ระหว่างสำรวจ
58	องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ	อยู่ระหว่างสำรวจ
59	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเขือ	อยู่ระหว่างสำรวจ
60	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น	อยู่ระหว่างสำรวจ
61	องค์การบริหารส่วนตำบลสามเงา	อยู่ระหว่างสำรวจ
62	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ละเมา	อยู่ระหว่างสำรวจ
63	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กาษา	อยู่ระหว่างสำรวจ
64	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปน	อยู่ระหว่างสำรวจ
65	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กุ	อยู่ระหว่างสำรวจ
66	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสาอุดร	อยู่ระหว่างสำรวจ
67	องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุแม่แดง	อยู่ระหว่างสำรวจ
68	องค์การบริหารส่วนตำบลมหาวัน	อยู่ระหว่างสำรวจ
69	องค์การบริหารส่วนตำบลพระวอ	อยู่ระหว่างสำรวจ